



CURSO GESTIÓN INTEGRAL DE LA FORMACIÓN BONIFICADA (V.2017)

SESIONES ONLINE EN DIRECTO SEPTIEMBRE 2017 A MARZO 2018 – PARA SOCIOS AUTOFORMA – 19 €/MES

Asociación autoforma | EDIFICIO GALIA PUERTO – CRTRA. DE LA ESCLUSA S/N 1ª
PLANTA 41011 – SEVILLA WWW.AUTOFORMA.ES SOPORTE@AUTOFORMA.ES

OBJETIVO DEL CURSO

Tal como venimos realizando todos los años, al principio de curso comenzamos una formación que actualiza y recicla **al gestor de formación**, al mismo tiempo que inicie a aquel que quiere convertirse en gestor de formación.

Pero este año actualizamos la forma de trabajo y la metodología.

Realizaremos una sesión en directo todos los martes a las 10 de la mañana.

De una hora de duración.

Se grabará y se subirá a la web.

Iremos subiendo las documentaciones, material de apoyo a la plataforma, junto con las grabaciones.

Los viernes se realizará una sesión de apoyo con las dudas planteadas en la sesión del martes anterior, y las que, durante la semana hubieran hecho los compañeros al tutor.

¿No puedes asistir a algunas sesiones? No te preocupes. Se graban. Y se suben a la plataforma

Puedes realizar por tanto el curso sin asistir a las clases en directo. Es posible. Las sigues a través de las grabaciones. El contacto con el tutor lo harías a través del soporte, foro, mail, etc.

FECHAS Y HORARIOS:

- **INICIO: MARTES 12 DE SEPTIEMBRE A LAS 10 DE LA MAÑANA**
- **FIN: VIERNES 2 DE MARZO DE 2018**

¿Cómo trabajaremos?

- Todos los martes en **DIRECTO-WEBMINAR** de 10 a 11
- **SESIONES EN DIRECTO WEBMINAR DE APOYO:** viernes de 10 a 10.30
- Grabaciones de apoyo (no directo), adicionales.
- **Todos los lunes os mandaremos un test de autoevaluación.**
- El 13 de octubre no habrá sesión.

Debido a la extensión del curso (seis meses) es posible que alguna clase se modifique de fecha comunicándose con la suficiente antelación al alumno. Asimismo, si fuera necesario, se podrían realizar sesiones adicionales a partir del 2 de marzo.

INSCRIPCIONES: <https://autoforma.es/curso-tecnico-2017-gestores-de-formacion/>

¿Cuánto cuesta?

6 mensualidades de 19 €. Pretendemos que accedan al curso el mayor número de socios.

¿Cómo se pagará? Junto con la cuota mensual de asociado, se girará la cuota mensual del curso.

No paramos en Navidad. **Si no puedes asistir, recuerda que se graban y se suben a la plataforma.**

PROGRAMA DEL CURSO

1. NORMATIVA REGULADORA

- **Real Decreto 395/2007**, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
- **Orden TAS/2307/2007**, de 27 de julio, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación, y se crea el correspondiente sistema telemático, así como los ficheros de datos personales de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal.
- **Ley 30/2015, de 9 de septiembre**, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Orden ESS/723/2016, de 9 de mayo, por la que se desarrolla el modelo específico de declaración responsable para su presentación por entidades de formación para la impartición de formación distinta de las especialidades previstas en el Catálogo de especialidades formativas.
- **(NUEVO) RD 694/2017 de 3 de julio**, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral

2. NOVEDADES DEL REAL DECRETO 694/2017, DE 3 DE JULIO, POR EL QUE SE DESARROLLA LA LEY 30/2015, DE 9 DE SEPTIEMBRE, POR LA QUE SE REGULA EL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN EL ÁMBITO LABORAL.

3. EL FUTURO DE LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN: LA GESTIÓN BAJO EL PERFIL “EMPRESA BONIFICADA”

- Contrato mercantil con la empresa
- Contrato con centro de formación
- Imputación de costes

- **PRÁCTICO: EJERCICIOS SIMULADOR DE COSTES AUTOFORMA PARA EL GESTOR DE FORMACIÓN. ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 2017 VERSIÓN 4.0**
- La facturación del Gestor de Formación
- Seguro de responsabilidad civil.
- Otras posibles fuentes de ingresos del gestor de formación

4. LA ENTIDAD ORGANIZADORA

- Contrato de encomienda
- Adhesión al contrato de encomienda
- Cláusula económica
- Otras cláusulas/personalización
- **PRÁCTICO: EJERCICIOS SIMULADOR DE COSTES AUTOFORMA PARA EL ENTIDADES EXTERNAS. ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 2017. NUEVA VERSIÓN 4.0 DEL SIMULADOR**
- **INSPECCIONES A LA ENTIDAD ORGANIZADORA:**
 - Seguimiento a la Entidad Organizadora/Centro Gestor de la Formación. Informe de Actuación a la Entidad Encomendada/Centro Gestor de la Formación
- **Impartición de la formación. La Entidad formadora Acreditación / Inscripción**
- Declaración Responsable.
- Contratación del centro de formación **PRÁCTICO: MODELO DE CONTRATO CON CENTRO DE FORMACIÓN**
- **CONTRATOS CON TUTORES Y FORMADORES**
- **(NUEVO) ANEXO: IMPARTICIÓN BAJO LA MODALIDAD TELEFORMACIÓN**
 - **DOCUMENTO ORIENTACIONES EN LA TELEFORMACIÓN DE LA FUNDAE**
 - **DOCUMENTO INSTRUCCIONES DEL SEPE PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN BONIFICADA**
 - **INSTRUCCIONES DEL SEPE:** Seguimiento de la Formación de modalidad TELEFORMACION
 - **INSTRUCCIONES DEL SEPE:** Seguimiento Ex post Inmediato (EPI) a Participantes de formación de modalidad Teleformación

5. LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROGRAMADA A EMPRESAS.

- Responsabilidad civil de una entidad organizadora
- Responsabilidad civil de un centro de formación
- Responsabilidad civil de un gestor de formación.
- Protección jurídica en la formación programada a empresas.

6. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA FORMACIÓN PROGRAMADA A EMPRESAS.

- Introducción
- Financiación la formación programada a empresas.
- Actuaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) en relación con la formación programada a empresas.
- Actuaciones de la FUNDAE en relación con el subsistema de formación profesional para el empleo

7. LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROGRAMADA A EMPRESAS

ACCIONES FORMATIVAS

- Consideraciones generales
- Financiación de las acciones formativas
- Beneficiarios de la formación
- Ejecución de la formación
 - o Comunicación de inicio de la formación
 - o Realización de la formación
- Justificación

PERMISOS INDIVIDUALES DE FORMACIÓN

- Consideraciones generales
- Modalidades. Estudio de acreditaciones admitidas y casos concretos.
- Evolución. Sentencia Supremo sobre obligatoriedad de ciertas formaciones por parte empresa y no susceptibles de ser solicitada por PIF's
- Financiación
- Seguimiento de los PIF's. **ACTUALIZADO A LAS ÚLTIMAS INSPECCIONES REALIZADAS EN 2017**
- Los PIF's bajo el prisma del RD 694/2017
- Consideraciones finales

8. LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN A TRAVÉS DEL APLICATIVO TELEMÁTICO DE LA FUNDACIÓN ESTATAL.

Nota: este módulo se impartirá en su mayor parte mediante sesiones grabadas, ya que es necesario procesar los vídeos para ocultar datos.

Introducción

Usuarios

- Accesos directos
- Usuarios – agrupaciones

- Usuarios – consulta/modificación

Empresas participantes

- página inicial
- alta
- empresa – datos económicos
- empresa participante – no grabadas
- empresa – autorización denegada
- empresa – notificaciones (listado)

Formación:

- Acciones formativas
- PIF
- Grupos

9. INFORMACIÓN A LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES

- Información a la Representación Legal de los Trabajadores (RLT) - Acciones formativas
- Información a la RLT- Permiso individual de formación
- Modelo de acta de discrepancias

10. GESTIÓN DE COSTES. MODELOS Y JUSTIFICACIÓN. SIMULADOR DE COSTES (NUEVA VERSIÓN 4.0)

Tipos de costes admitidos

- Costes directos
- Costes indirectos
- Costes de organización
- Costes de personal

Facturación:

- Facturación de la entidad organizadora
- Facturación de la empresa de formación
- Otra facturación

Modelos documentales para costes en AAFF

- Modelo B1
- Anexos C1-C10

NUEVO: SEGUIMIENTO EX POST INMEDIATO DE COSTES. Con las indicaciones del documento interno del SEPE.

- **DOCUMENTO** - MODELO EXCEL 2017 QUE UTILIZA EL SEPE PARA SOLICITAR LOS COSTES DE LA FORMACIÓN BONIFICADA

GESTIÓN DE COSTES EN PIF. MODELOS Y JUSTIFICACIÓN EN LOS PIF'S

- Modelos documentales para costes en PIF's
- Modelo B2.
- **NUEVO: CASOS PRÁCTICOS COSTES EN EL SIMULADOR DE COSTES AUTOFORMA VERSIÓN 4.0**

11. EL CONTROL Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN. CON LA COLABORACIÓN DE ANDRÉS RODRÍGUEZ DE GESFORMA

Documentaciones de control de la formación

Sistema de comunicación:

- Comunicaciones con la empresa que bonifica
- Comunicaciones con la asesoría laboral

12. OTRAS INSPECCIONES Y SEGUIMIENTOS EN LA FORMACIÓN PROGRAMADA A EMPRESAS:

- Alcance y Agentes de Control
- Índice de Riesgo y Protocolos de Actuación
- Incidencia de las Entidades externas Encomendadas y Organizadoras de la Formación en la gestión de las bonificaciones aplicadas
- Protocolos y Niveles de actuación en el Seguimiento y Control
- Seguimiento ETR - Formación Presencial
- Seguimiento Ex Post Inmediato
- Comprobación de la ejecución de la formación

13. DERECHO ADMINISTRATIVO PARA GESTORES DE FORMACIÓN: ASPECTOS CENTRALES DE LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015

- Planteamiento de la Reforma.
- Consideraciones Generales sobre la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Introducción y objeto y ámbito subjetivo
- La Administración electrónica
- Actividad Administrativa y procedimiento Administrativo Común
- Especialidades del Procedimiento Sancionador
- Revisión de Actor en Vía Administrativa
- Iniciativa Legislativa y potestad normativa de las Administraciones públicas
- Consideraciones Generales sobre la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Responsabilidad Patrimonial de la Administración
- Convenios Administrativos
- Organización del Sector Público Institucional (Sistema de Supervisión continua e Inventario de Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local)
- Organización del Sector Público Institucional estatal (Creación de nuevos entes transformaciones y fusiones de los existentes, Control de eficacia y supervisión continua)
- Régimen unitario de los consorcios

14. GESTIÓN DE ALEGACIONES Y RECURSOS.

- Análisis de conciliaciones
- Alegaciones
- Recursos
- Contenciosos administrativos
- Jurisprudencia
- Casos prácticos

15. RÉGIMEN SANCIONADOR

- Infracciones en materia de empleo
- Infracciones en materia de seguridad social
- Sanciones

16. CALIDAD/AUDITORÍA DE CURSOS.

- Revisiones periódicas en el aplicativo
- Incidencias comunes
- Solución de incidencias

ANEXO/SESIONES EXTRA:

17. EL INFORME DE FISCALIZACIÓN DE LA FINANCIACIÓN APLICADA POR LAS EMPRESAS PARA LA FORMACIÓN DE SUS TRABAJADORES, CON CARGO A LAS CUOTAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL NÚMERO 1114

18. INSTRUCCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL SEPE 2016.

19. PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN.