



TECNOLOGIA
EDUCATIVA
NEGOCIO



francisco.calvo@kalsa.net
23 de setiembre de 2015

Índice

1. Cambio Modelos de negocio FPE
2. Oportunidades
3. Plataforma Teleformación
4. Contenidos
5. Proceso de Acreditación Certificados
Profesionalidad en Teleformación

A person in a dark suit is shown from the chest up, with their hand resting on their chin in a thinking pose. The background is a white wall covered in various black line-drawn doodles. Above the person, there are icons for a website (WWW), a cloud with 'CLOUD' written below it, a laptop, a desktop monitor, a server tower, a smartphone, a bar chart with an upward arrow, a pie chart with segments labeled '30%', '40%', and '30%', and a group of people in circles. Below the person, there are icons for a car, a sun, a building under construction, a line graph with an upward arrow, and a city skyline with several skyscrapers. The word 'SUCCESS' is written in a stylized font on the left, and 'MARKETING' is partially visible on the right.

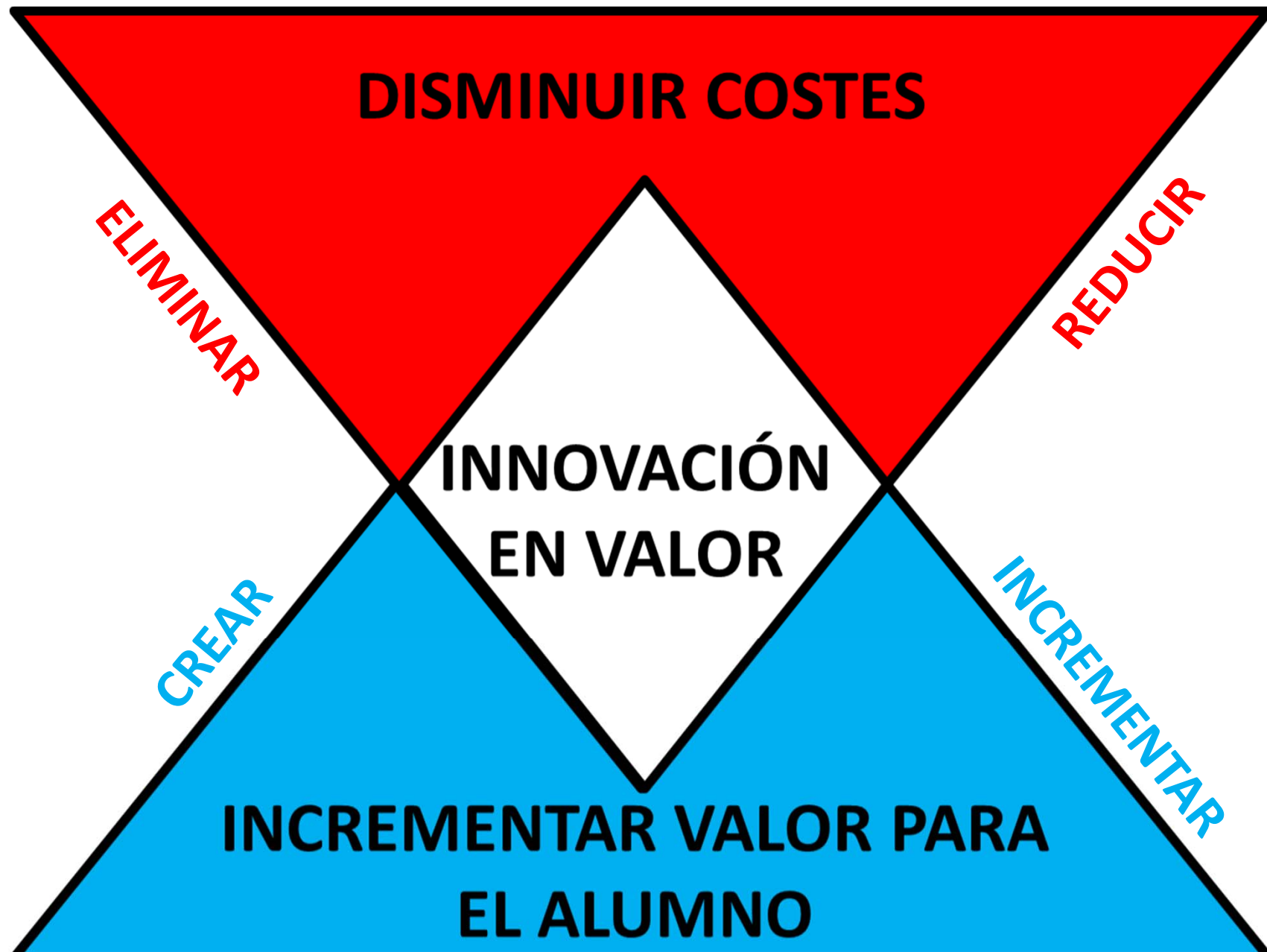
CAMBIO MODELO DE NEGOCIO

tic
tac,
tic tac,
tac...

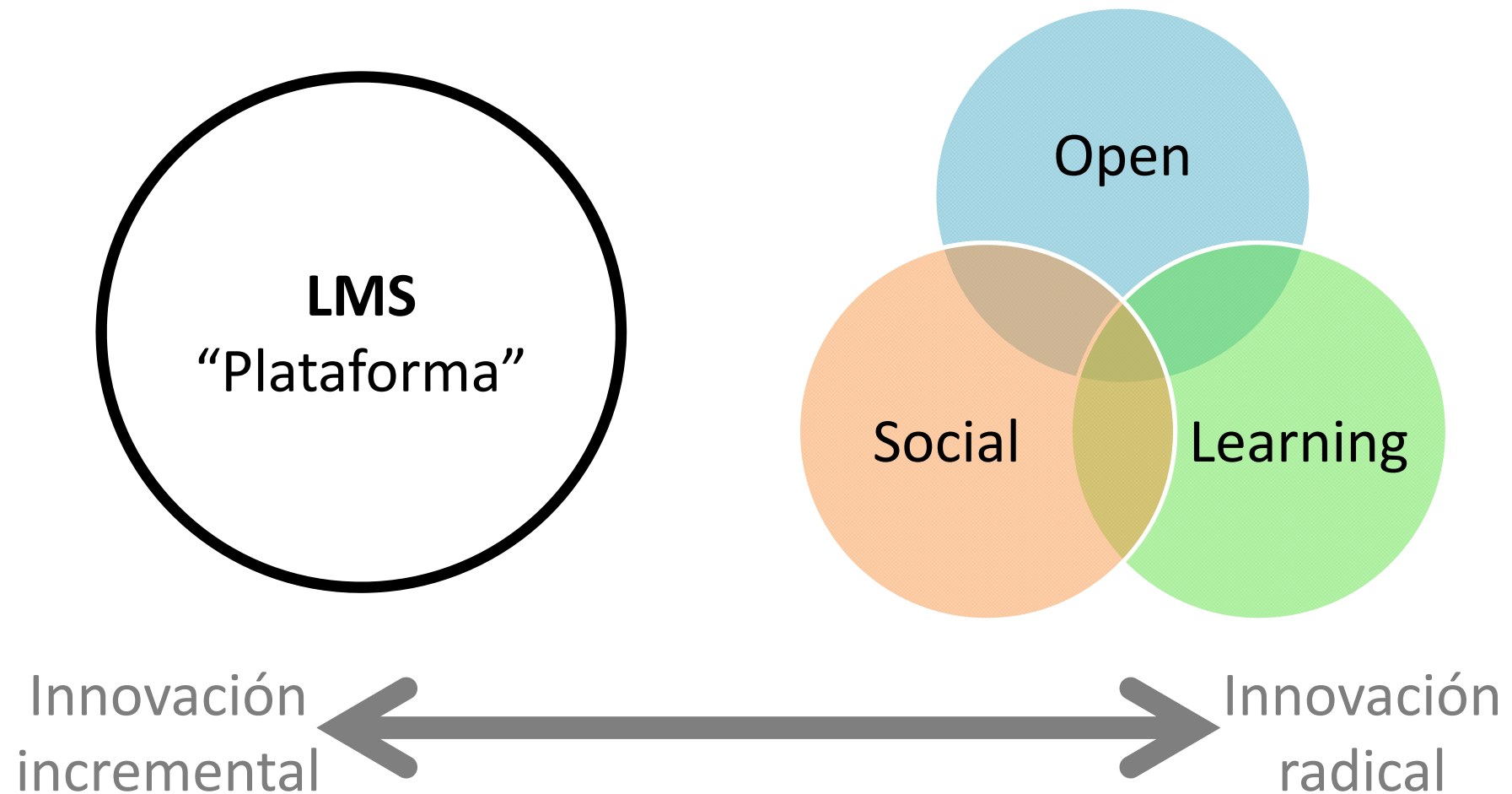
Tecnologías **I**nformación **C**omunicaciones

Tecnologías **A**prendizaje **C**onocimiento

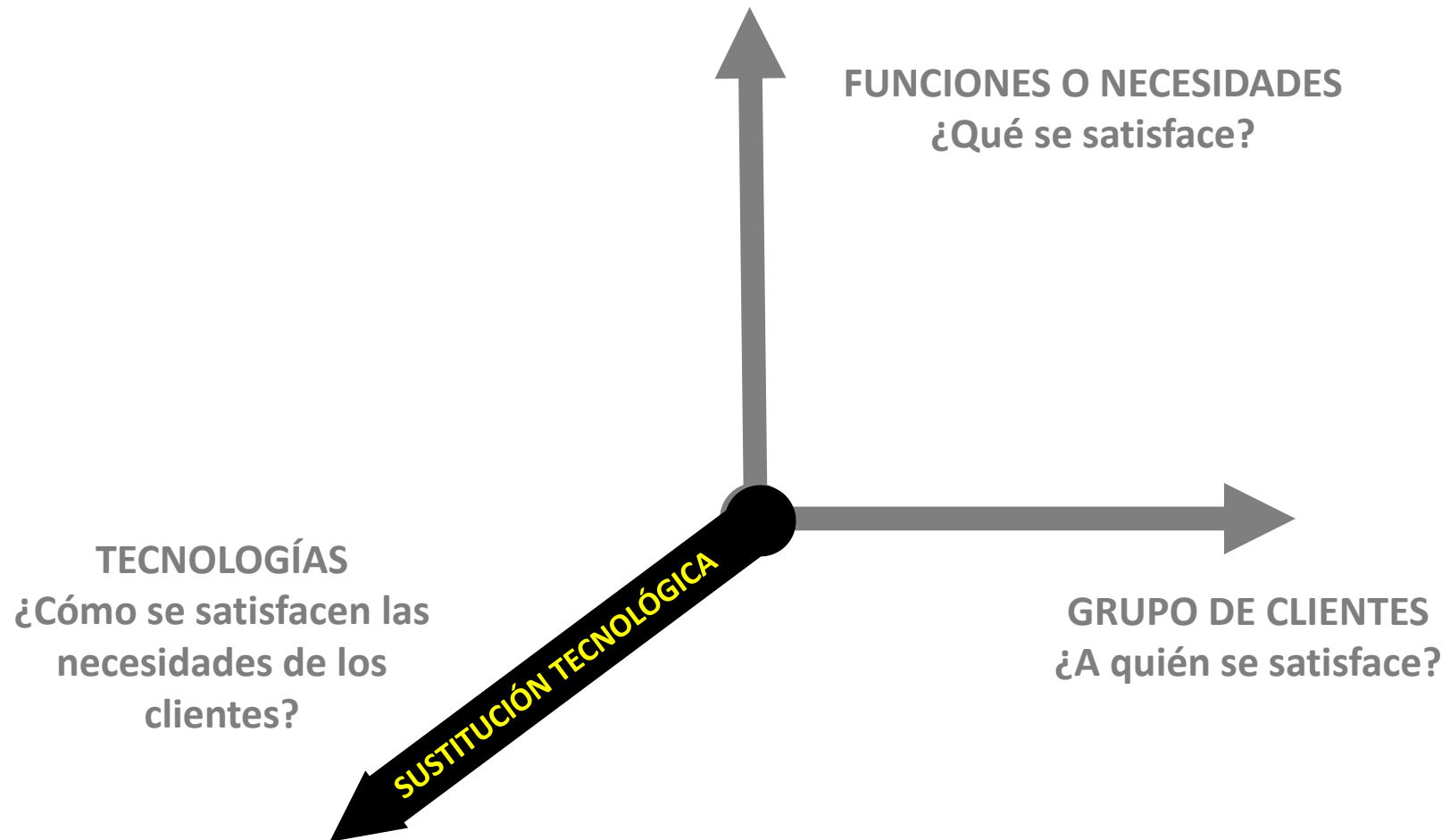
Tecnologías Información Comunicaciones



Tecnologías Aprendizaje Conocimiento



Modelo de Abell



Derek Abell, Defining the Bussiness, 1981



OPORTUNIDAD



2014 Fundación Tripartita

- HORAS DE FORMACIÓN

39% a distancia

35% en presencial

14% teleformación

12% mixta

2016 Fundación Tripartita

- HORAS DE FORMACIÓN

39% ~~a distancia~~

35% en presencial

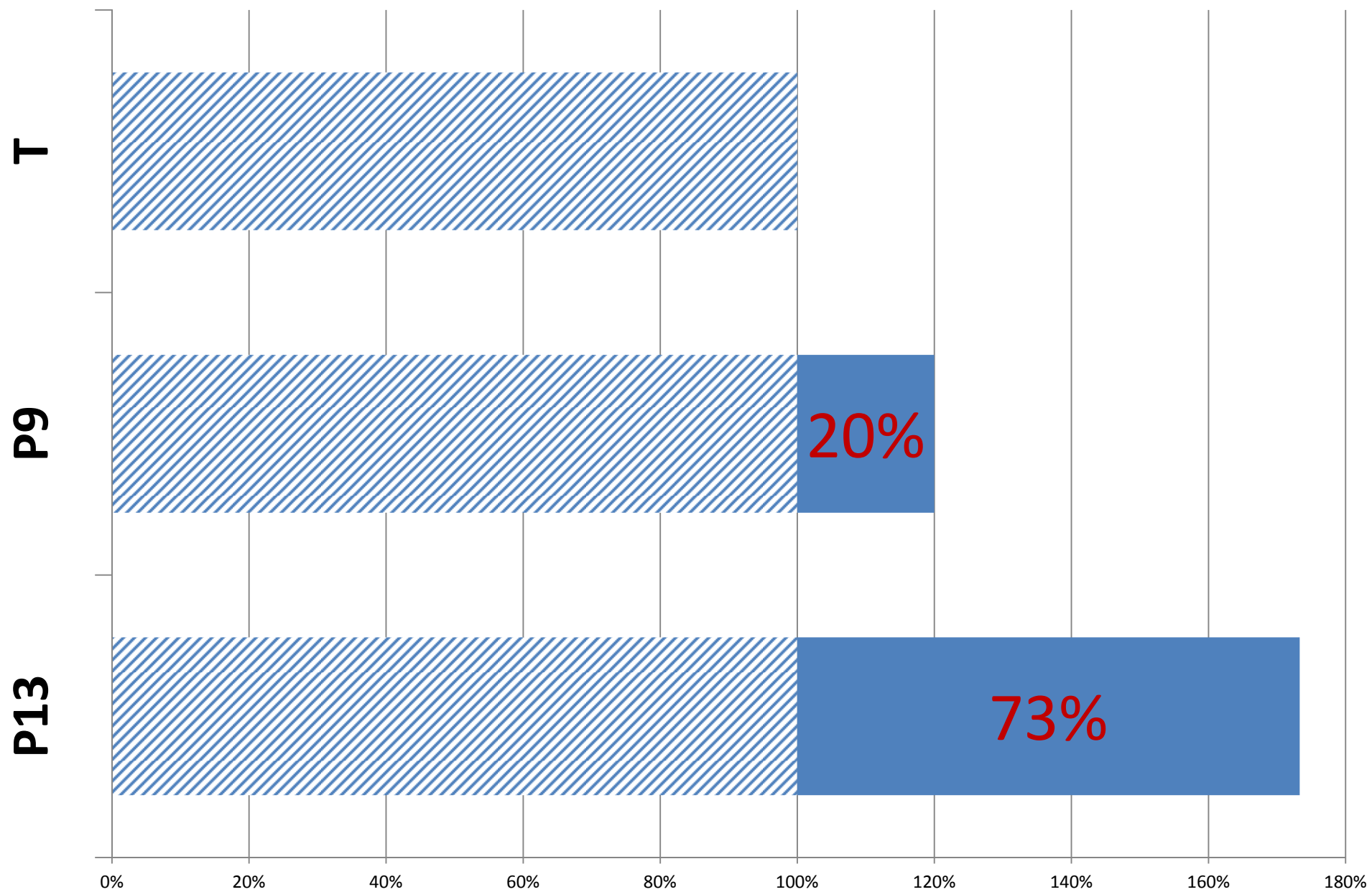
14% teleformación

12% mixta

MÓDULOS ECONÓMICOS MÁXIMO

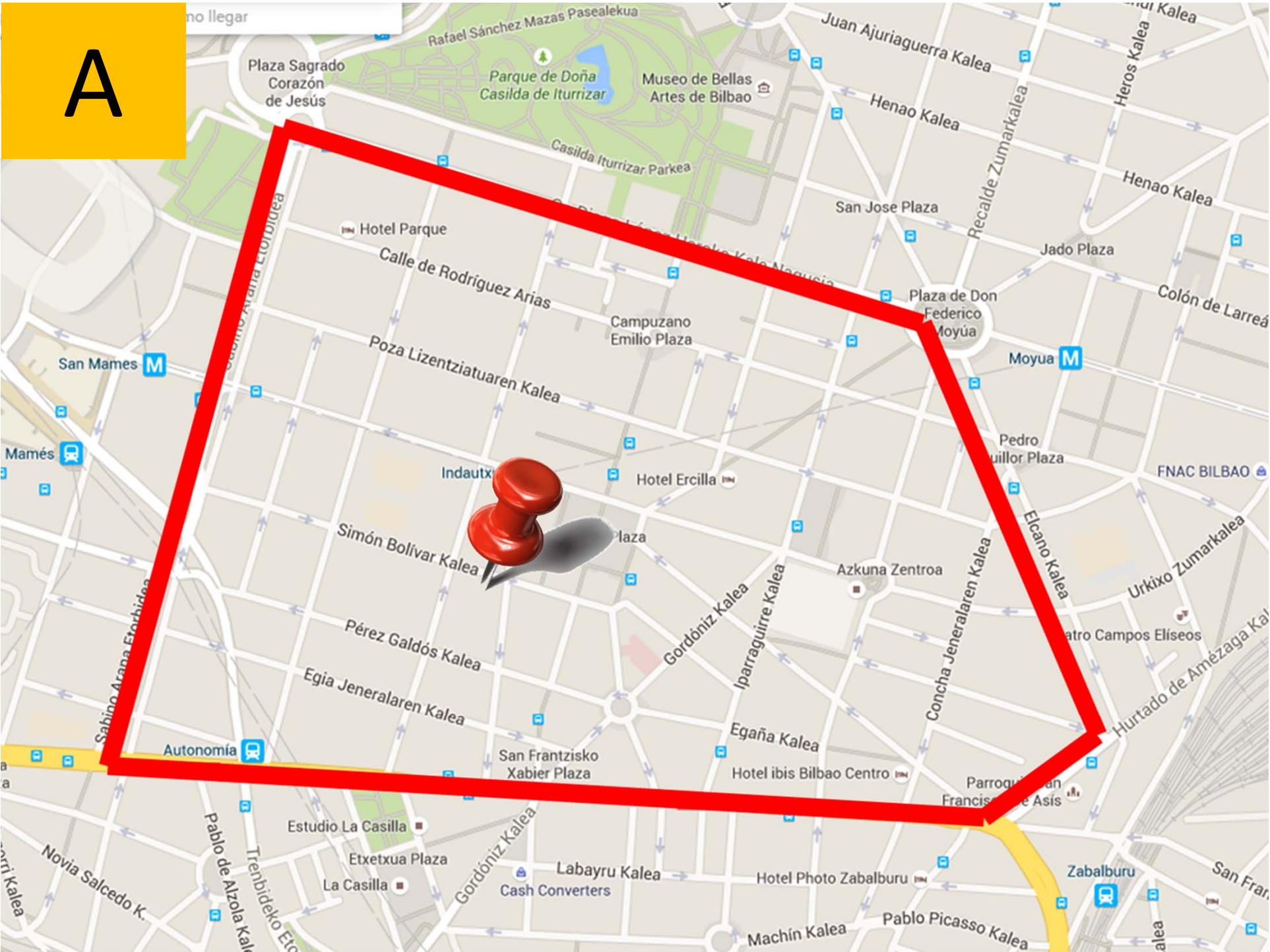
Se entiende por módulo económico el coste por participante y hora de formación que podrá ser objeto de financiación pública.

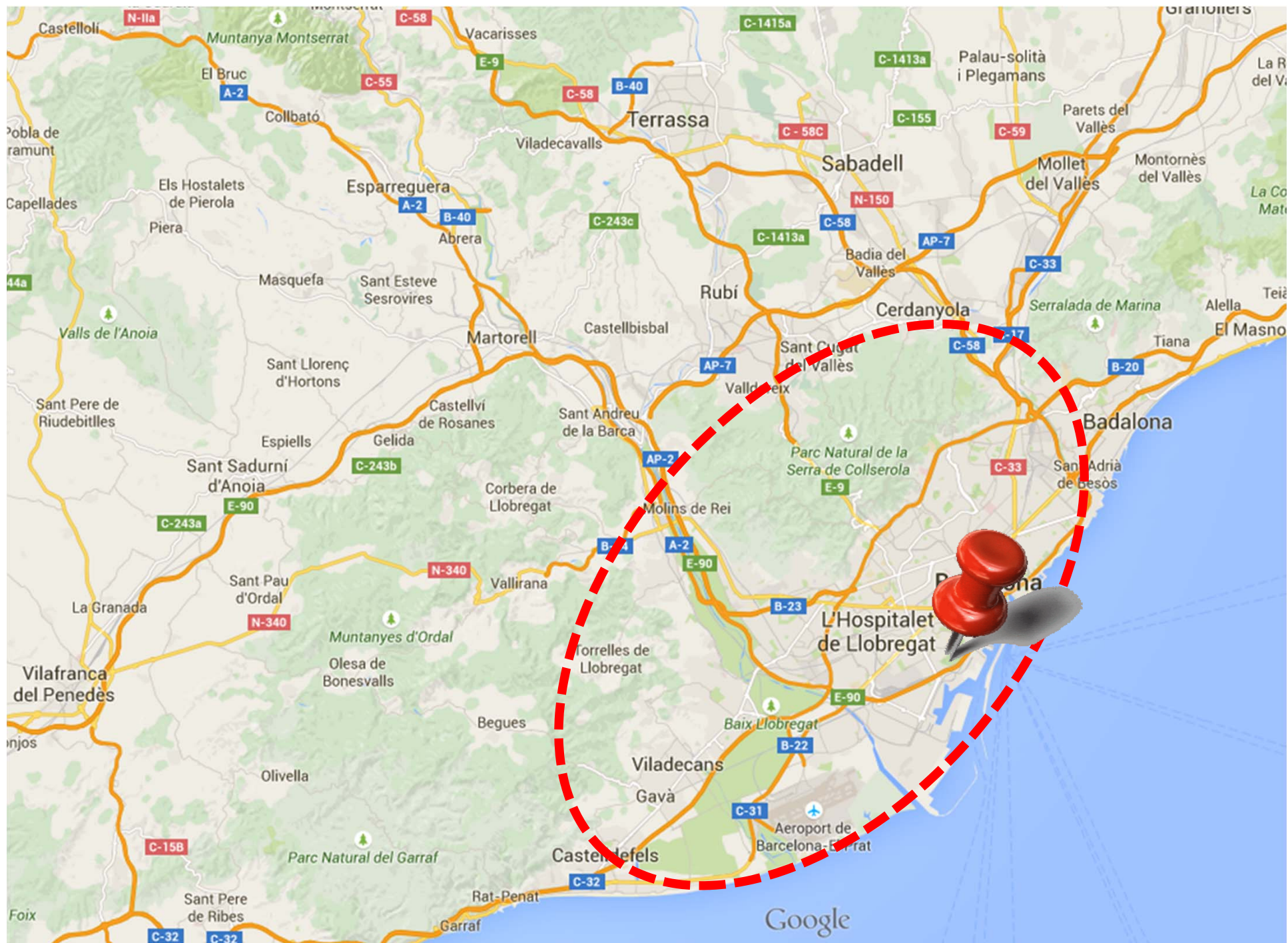
Modalidad de impartición	Nivel de formación	
	<i>Básico</i>	<i>Superior</i>
Presencial	9 €	13 €
Teleformación	7,5 €	
A distancia convencional	5,5 € SOLO 2015	
Mixta	Se aplicarán los módulos anteriores en función de las horas de formación presencial y a distancia convencional o teleformación que tenga la acción formativa.	





A





DESK

&

CLICK

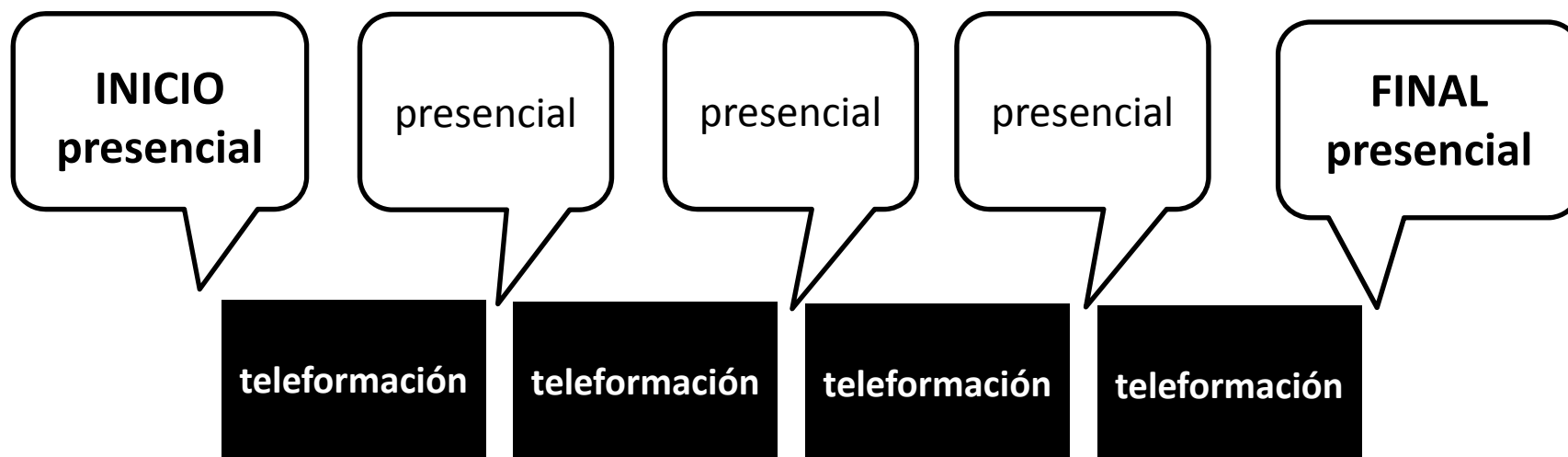
El reto es una correcta integración de las actividades online y offline para aprovechar al máximo las sinergias y lo positivo de cada canal

Desk and click

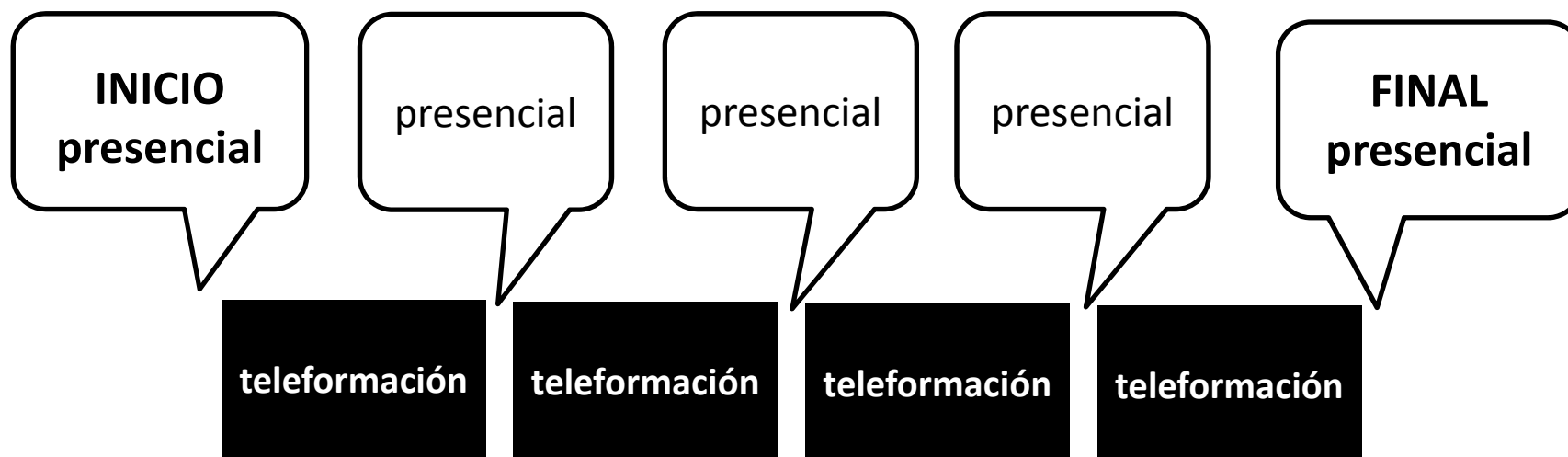
- Aumentamos nuestra área de influencia, sin una gran inversión en marketing
- Generamos seguridad en el alumno
- Reducimos nuestros coste en logística
- Rentabilizamos mejor nuestras aulas (mayor ocupación)
- Nos apoyaremos en las “3 R”
 - Relevante
 - Reputación
 - Resonancia

B

FORMACIÓN MIXTA



Ejemplo: Curso de 60 horas
20 horas presenciales en 5 sábados
40 horas teleformación en 4 semanas



Precio máximo por alumno

20 h. * 9,0 €/h = 180 €

40 h. * 7,5 €/h = 300 €

Total = 180 € + 300 € = **480 €**

Precio máximo por alumno

20 h. * 13,0 €/h = 260 €

40 h. * 7,5 €/h = 300 €

Total = 260 € + 300 € = **560 €**

C

FECHA
INICIO

FECHA
INICIO

**CURSOS
NO STOP**

FECHA
INICIO

FECHA
INICIO

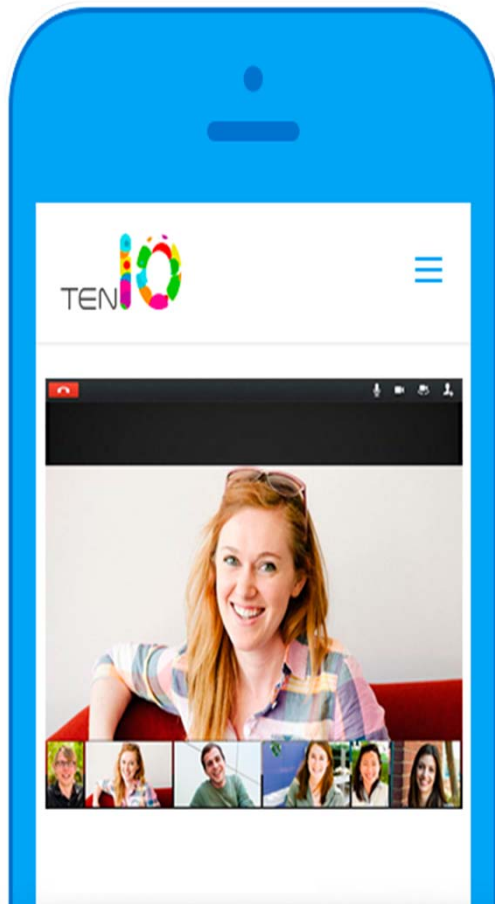
D

WEBIMAR

¿Bajo qué modalidad se consideran impartidas las acciones que utilizan videoconferencia?

Se considera modalidad presencial a la utilización de la videoconferencia, entendida como aquella comunicación simultánea bidireccional de audio y video, que permite mantener reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí y en la que pueden ofrecerse, entre otras, facilidades telemáticas como el intercambio de informaciones gráficas, imágenes fijas, transmisión de ficheros desde el PC, etc

Videoconferencia / Webinar



Webinar

Video

Audio

Chat

Pizarra Digital



La formación a través de Webinars está considerada como formación presencial

Como una mejora para la actual formación presencial que desarrollas

Como recurso en los cursos de teleformación

¿Qué es una plataforma virtual?

Las aulas virtuales es una variante dentro de la modalidad teleformación. La diferencia con otras acciones formativas de modalidad teleformación es que en este caso se exige que la formación se realice de forma sincronizada para que todos los participantes se encuentren en el aula virtual en el momento de la sesión.



LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN

- Entorno informático a través del que se desarrolla el proceso de aprendizaje y de **interacción** entre alumnado y tutores-formadores en modalidad de tele-formación, que **aloja los contenidos** y **actividades** de aprendizaje y mediante el que se **administran, gestionan y evalúan** acciones formativas a través de internet. Podrá incluir ***aulas virtuales*** como una herramienta más de este proceso.

Requisitos técnicos de la plataforma

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos:

- Compatibilidad con los estándares SCORM e IMS.
- Rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas web o de descarga de archivos, que permita:
 - Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
 - Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbps, suficiente en bajada y subida.
 - Funcionamiento 24 horas al día los 7 días de la semana.
 - Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier infraestructura informática o sistema operativo o base de datos, navegador de Internet de entre los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Integración de herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, disponiendo, específicamente, de las siguientes:

Herramientas que faciliten la colaboración y la comunicación entre todos los alumnos, tanto de carácter asíncrono (foros, tablones, correo, listas, etc.), como síncrono, (sistema de mensajería, chat, videoconferencia, etc.).

Herramientas de desarrollo, gestión e integración de contenidos.

Herramientas de seguimiento formativo, control del progreso del alumnado y evaluación del aprendizaje.

Herramientas de administración y gestión del alumnado y de la acción formativa.

PROTOCOLO SOAP

SOAP. Simple Object Access Protocol: permite la comunicación entre aplicaciones a través de mensajes por medio de Internet

- Un estudio del SEPE vio que:

“el 80% de los datos utilizados no están almacenados en la plataforma de teleformación. En otras palabras que el SEPE no tenía acceso a un gran número de datos que considera imprescindibles para un mayor control de la gestión”

- **Todos los datos** tienen que estar almacenados en un sistema de gestión que debe estar accesible 24/7 bajo protocolo HTTPS, preparado para responder a las **peticiones SOAP que pueda realizar el SEPE**

PROTOCOLLO SOAP

SOAP. Simple Object Access Protocol permite la comunicación de mensajes por medio de

- Un estudio realizado en 2019 por el SEPE demostró que **“el 80% de los usuarios de la plataforma no tenían acceso a los servicios de atención al cliente para un usuario nuevo”**
- Todos los usuarios registrados en un sistema de atención al cliente 24/7 bajo protocolo HTTPS, preparado para responder a las peticiones SOAP que pueda realizar el SEPE**

¿Qué debo pedirle a una plataforma?

Vinculada a un modelo de negocio adaptado a tu centro de formación

- Personaliza a la imagen del centro,
- Intuitiva, fácil de utilizar, flexible,

KALSA.net | Iniciar Sesión



Tu nombre de usuario

 miusuario

Tu contraseña

 eg. X8df!90EO

☐ *Recordar nombre de usuario*

Login

¿ Olvidaste la contraseña ?

Recuperar

Compruebe la compatibilidad de su equipo **Verificar**

TECNOLOGÍA
EDUCATIVA
NEGOCIO

Tu nombre de usuario

 miusuario

Tu contraseña

 eg. X8df!90EO

☐ Recordar nombre de usuario

¿Olvidaste la contraseña?

[Recuperar](#)

Compruebe la compatibilidad de su equipo [Verificar](#)

Comprobación automática de la configuración del equipo

Resultados del análisis de su equipo conforme a las características necesarias para la correcta visualización.

Su versión de JavaScript es válida

CORRECTO

Firefox 40

CORRECTO

Su versión de Adobe Flash Player es válida

CORRECTO

Las cookies están activadas

CORRECTO

Las dimensiones de su pantalla (1440x900) son válidas

CORRECTO

El bloqueador de pop-ups está desactivado

CORRECTO

La configuración del navegador es correcta para una óptima visualización

¿Qué debo pedirle a una plataforma?

Vinculada a un modelo de negocio adaptado a tu centro de formación

- Personaliza a la imagen del centro,
- Intuitiva, fácil de utilizar, flexible,
- Multidispositivo, multinavegador, multilingüe,...
- Escalable, permite crecimiento flexible
- Sin interrupción de servicio.
- Migración y exportación/importación de datos
- Adaptada, también, a la formación para el empleo



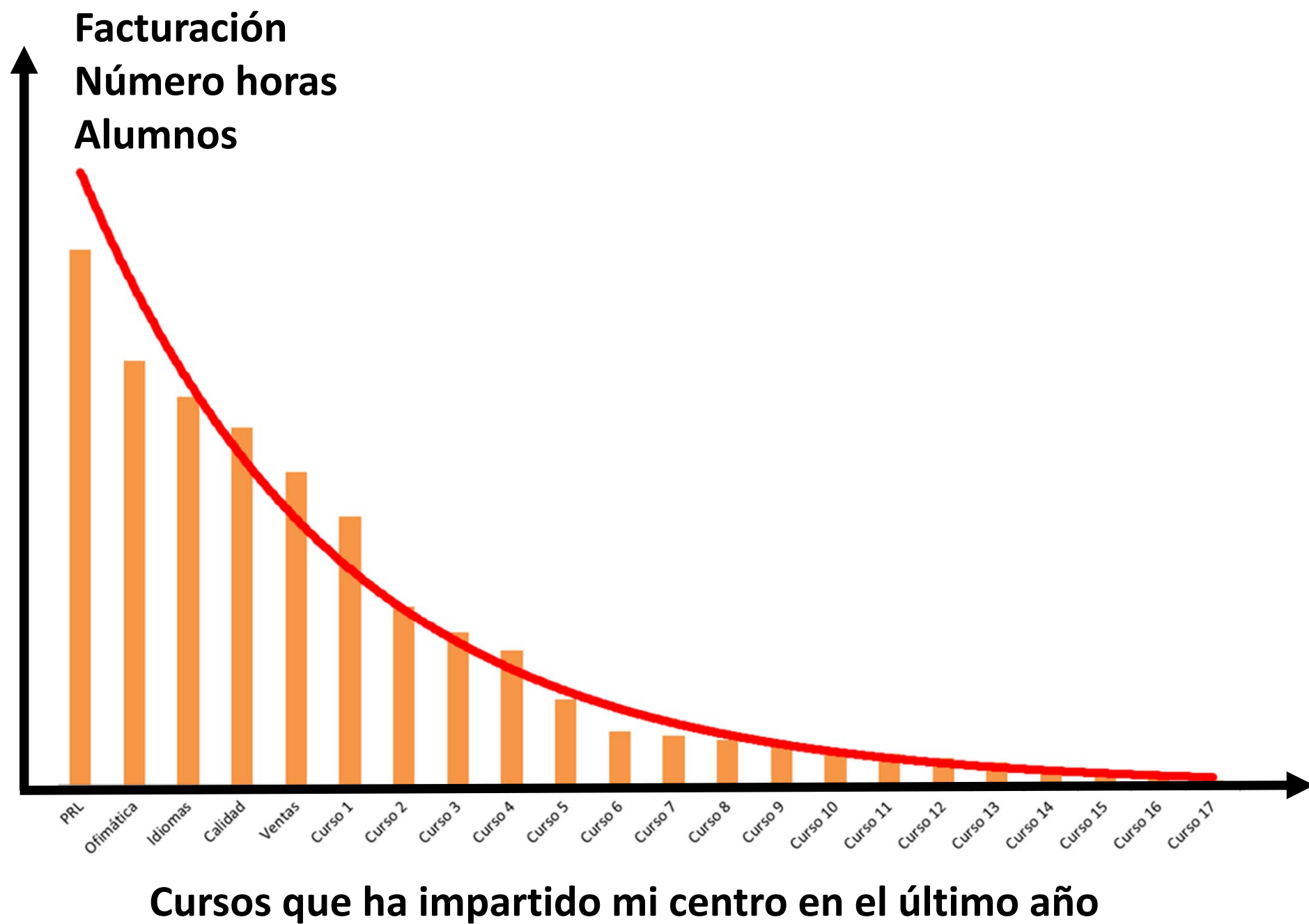
¿Qué es SCORM?

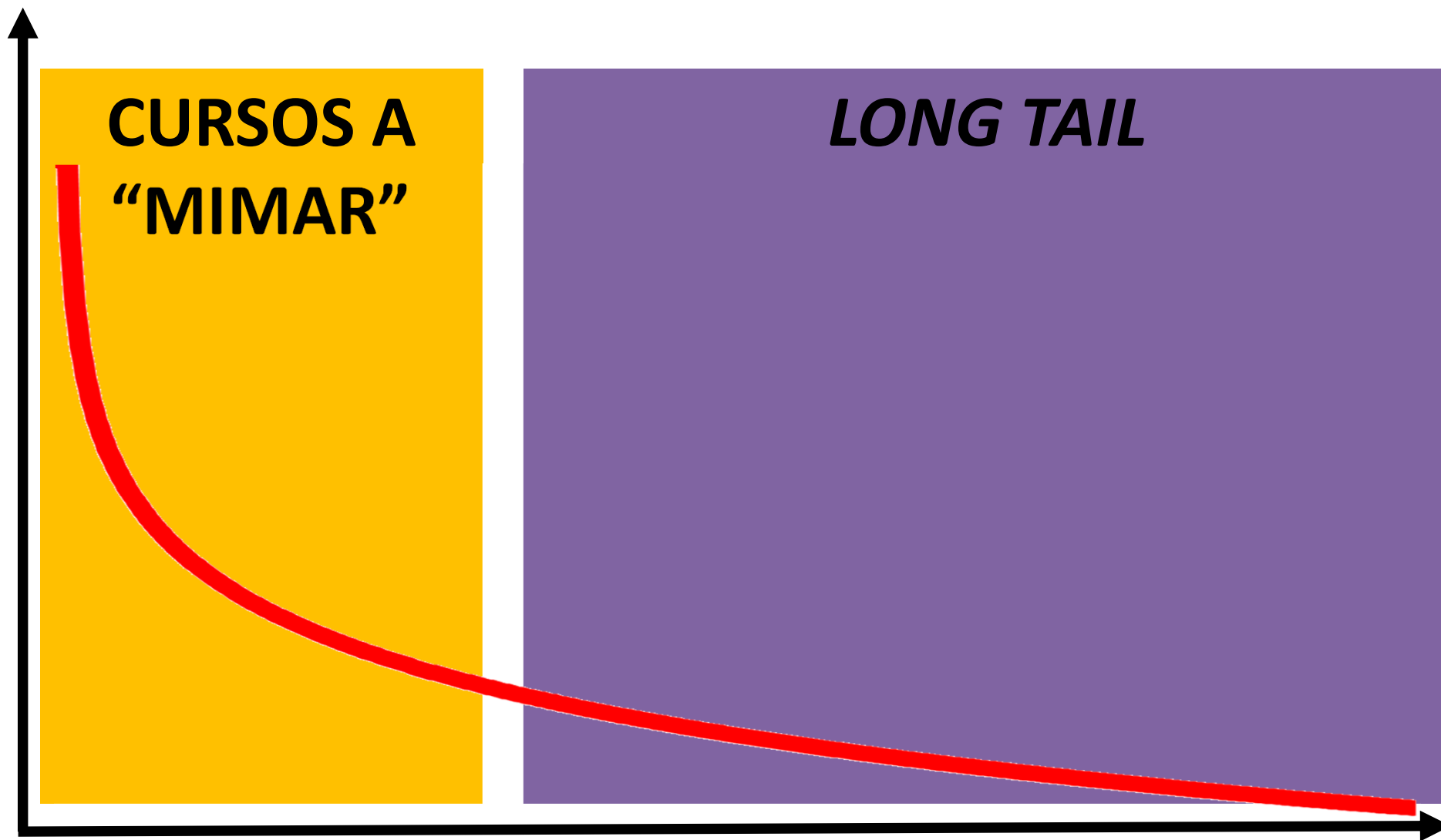
¿Qué es SCORM?

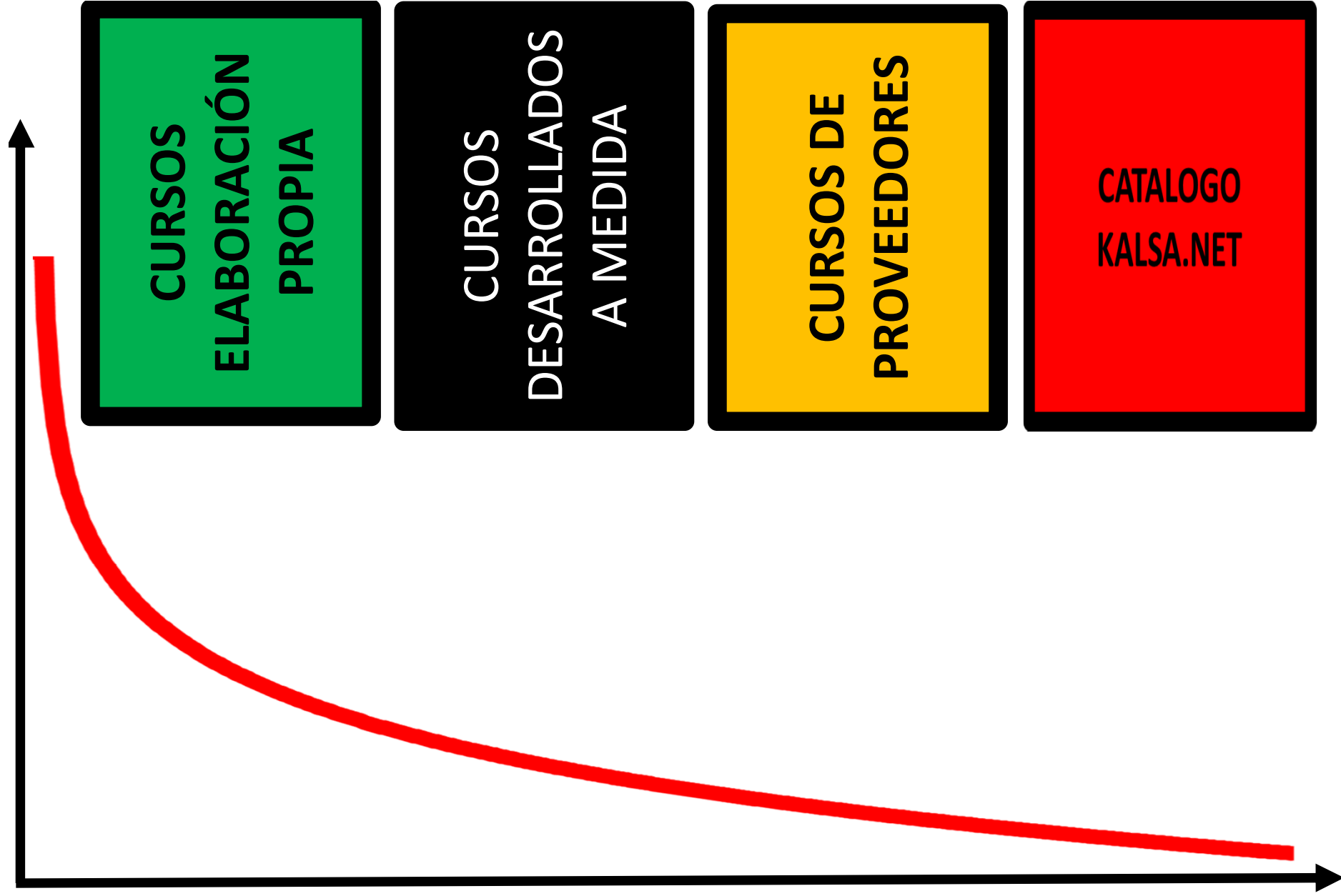
Se llama SCORM a un conjunto de normas técnicas que permiten estandarizar distintos sistemas de aprendizaje en formato online, a través de especificaciones concretas y metadatos. Los objetivos de SCORM son crear, importar, estructurar, compartir y reutilizar los contenidos elaborados dentro del sistema de aprendizaje en cuestión basado en este estándar. Así, podrá ser interpretado e indexado en plataformas compatibles con los estándares establecidos en SCORM como es, por ejemplo, Moodle.



CONTENIDO







A close-up photograph of a computer keyboard. The central focus is a blue key with the text "E-Learning" in white, sans-serif font. Surrounding this key are several black keys with white symbols: a semicolon/quote key to the left, a forward slash/question mark key to the left, a bracket key above, a brace key above, a backslash/underscore key to the right, an arrow key below, and a number/underscore key to the right. The lighting is soft, highlighting the texture of the keys.

E-Learning

ACREDITACIÓN CERTIFICADOS
PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN

Centros con Certificado de Profesionalidad en Tele formación

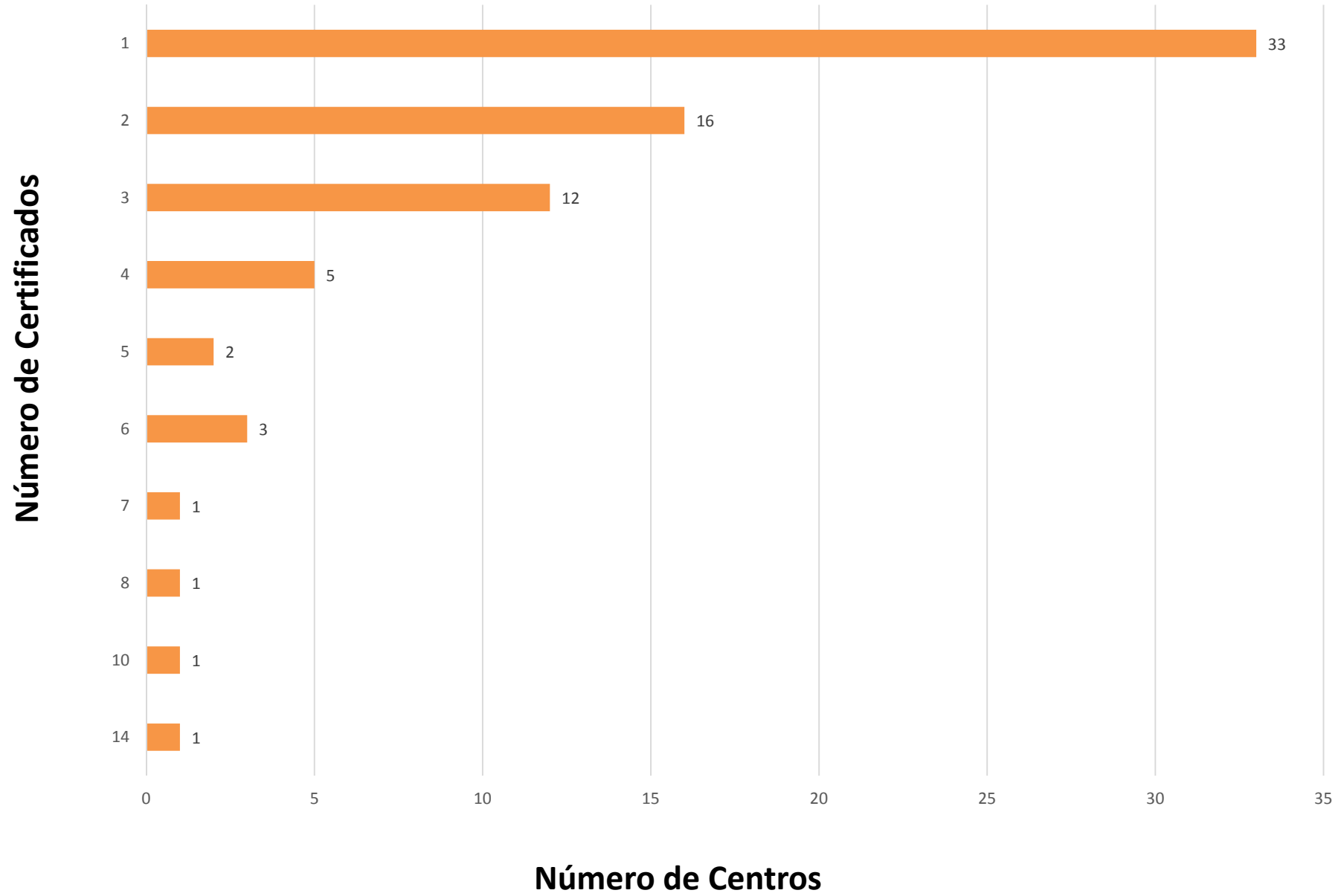
84

Número Especialidades Formativas

26

Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	33
Creación y gestión de microempresas	23
Actividades de venta	21
Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	20
Atención sociosanitaria a personas dependientes en domicilio	19
Actividades auxiliares de comercio	16
Gestión integrada de recursos humanos	12
Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	11
Docencia de la formación profesional para el empleo	10
Gestión comercial de ventas	7
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	7
Actividades administrativas en la relación con el cliente	5
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	4
Actividades de gestión administrativa	3
Implantación y animación de espacios comerciales	3
Operaciones básicas de cocina	3
Operaciones básicas de pisos en alojamientos	3
Servicios de restaurante	3
Actividades auxiliares de almacén	2
Servicios de bar y cafetería	2
Atención al cliente, consumidor o usuario	1
Financiación de empresas	1
Gestión de pisos y limpieza en alojamientos	1
Marketing y compraventa internacional	1
Operaciones básicas de catering	1
Operaciones básicas de restaurante y bar	1

Título del gráfico



CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Total
Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales		33		33
Creación y gestión de microempresas			23	23
Actividades de venta		20	1	21
Gestión contable y gestión administrativa para auditoría			20	20
Atención sociosanitaria a personas dependientes en domicilio		19		19
Actividades auxiliares de comercio	16			16
Gestión integrada de recursos humanos			12	12
Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	11			11
Docencia de la formación profesional para el empleo			10	10
Gestión comercial de ventas			7	7
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	5	2		7
Actividades administrativas en la relación con el cliente		5		5
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	4			4
Actividades de gestión administrativa		3		3
Implantación y animación de espacios comerciales		1	2	3
Operaciones básicas de cocina	3			3
Operaciones básicas de pisos en alojamientos	3			3
Servicios de restaurante		3		3
Actividades auxiliares de almacén	2			2
Servicios de bar y cafetería		2		2
Atención al cliente, consumidor o usuario			1	1
Financiación de empresas			1	1
Gestión de pisos y limpieza en alojamientos			1	1
Marketing y compraventa internacional			1	1
Operaciones básicas de catering	1			1
Operaciones básicas de restaurante y bar	1			1
	46	88	79	213

Acreditación e inscripción de las entidades de formación para la modalidad de teleformación

LEY 30/2015 (art. 15)

NOVEDAD

PRESENCIA EN 1 CC.AA.

PRESENCIA EN MÁS DE 1 CC.AA

ÓRGANO COMPETENTE de la comunidad autónoma en la que estén ubicados los centros en los que se desarrollen las sesiones de formación presencial y/o pruebas de evaluación final presenciales



Acreditación ante el Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE) para impartir de manera privada los Certificados de Profesionalidad en la modalidad de teleformación

1. Disponer, alquilar o comprar una **plataforma de formación (LMS)** que cumpla con los requisitos establecidos por el SEPE.
2. Disponer, alquilar o comprar de unos **contenidos multimedia interactivos** de Certificados de Profesionalidad

Acreditación ante el Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE) para impartir de manera privada los Certificados de Profesionalidad en la modalidad de teleformación

3. Disponer de aulas físicas acreditadas para impartir Certificados de Profesionalidad propias o acordadas con terceros.

CENTRO DE SESIONES PRESENCIALES

- Centro de formación, **previamente acreditado o inscrito** mediante un código de centro asignado en el Registro Estatal de centros y entidades de formación, donde se llevan a cabo las **actividades que requieren presencia del alumnado**
 - o sesiones de carácter presencial,
 - o tutorías presenciales
 - o pruebas de evaluación final de carácter presencial

Acreditación ante el Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE) para impartir de manera privada los Certificados de Profesionalidad en la modalidad de teleformación

4. Proyecto formativo redactado en lengua castellana, presentado en el modelo normalizado (anexo III)



ANEXO III

Modelo de Proyecto formativo para acciones de formación dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en modalidad de teleformación

Modalidad de teleformación

1. DATOS DEL CENTRO QUE SOLICITA ACREDITACIÓN			
Nombre		CIF/NIF/NIE	
Sitio WEB			
2. CARACTERIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
Código	Denominación		
Relación de módulos y unidades formativas		Duración	Nº de tutores-formadores
MF (Código y denominación)			
UF (Código y denominación)			
UF (Código y denominación)			
MF (Código y denominación)			
MF (Código y denominación)			
Módulo de formación práctica en centros de trabajo		Duración	
(Código y denominación)			
3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
Selección del alumnado			
Informar sobre el procedimiento de solicitud, inscripción, selección y matriculación del alumnado, indicando plazos, así como sobre los medios para la difusión de la acción formativa.			
Perfil de los tutores-formadores intervinientes			
Recursos materiales y humanos			
Especificar los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de la formación (plataforma de teleformación que soporta la acción formativa, software de apoyo, hardware, infraestructura de red, etc.), así como los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tareas (equipo de tutores-formadores, personal de administración, funcionamiento y mantenimiento de la plataforma de teleformación, personal administrativo y de gestión de la acción formativa, etc.).			
Sistemas de gestión de la calidad de la formación			
4. PROCESO FORMATIVO ¹			
Planificación didáctica (curso completo)		Según formato del Anexo III	
Programaciones didácticas (Por módulo/UF)		Según formato del Anexo IV	
Planificaciones de la evaluación (Por módulo/UF)		Según formato del Anexo V	

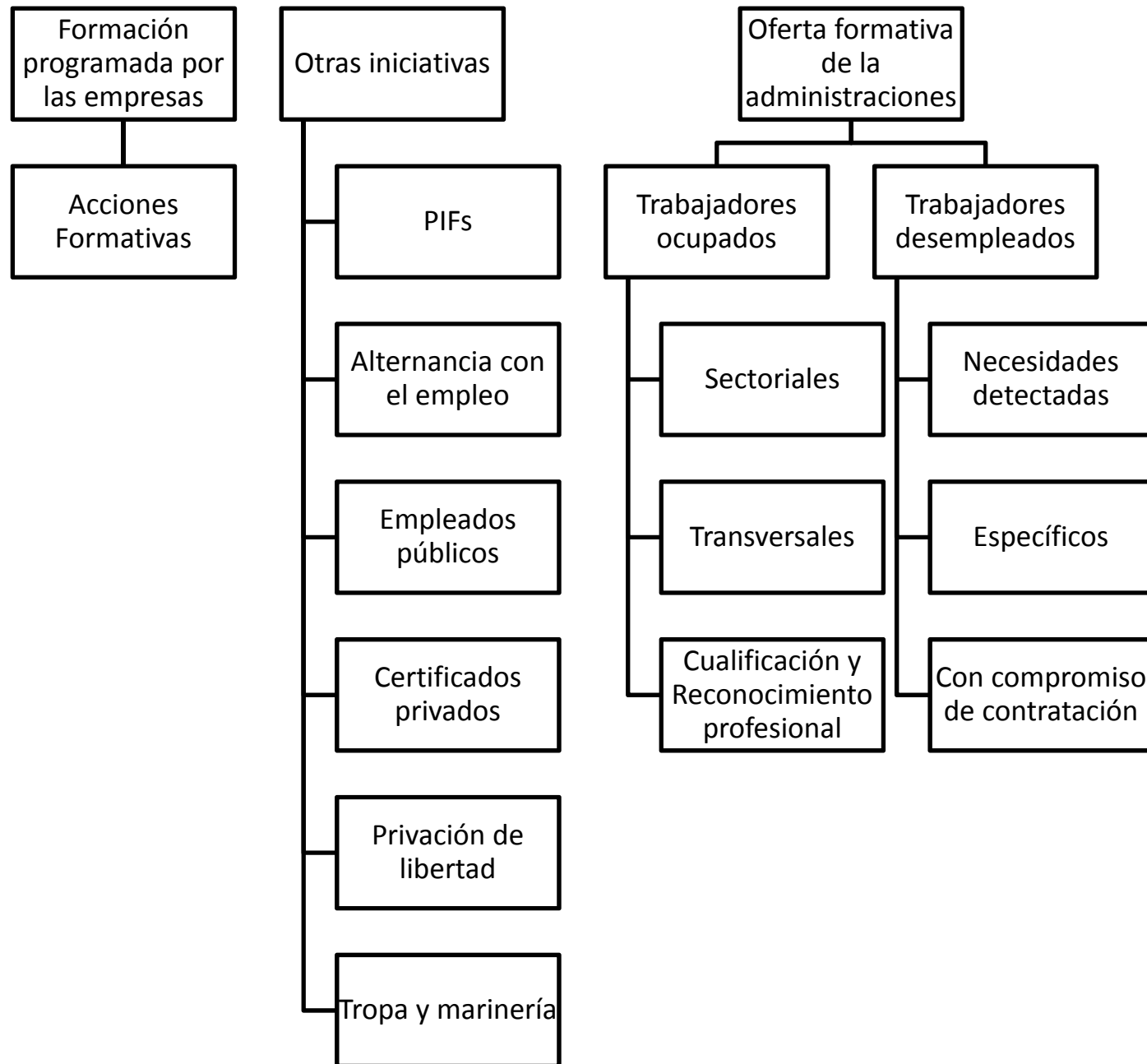
¹ La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje se realizarán siguiendo, respectivamente, los formatos y modelos establecidos en los Anexos III, IV y V de la Orden ESS 189/2013, de 10 de octubre.

Acreditación ante el Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE) para impartir de manera privada los Certificados de Profesionalidad en la modalidad de teleformación

- 5. Aportar la documentación que acredite aspectos formales (calidad ISO, conectividad, etc.)**

No puedo cambiar la dirección del viento,
pero sí ajustar las velas.





¡muchas gracias!

TECNOLOGIA
EDUCATIVA
NEGOCIO



francisco.calvo@kalsa.net
24 de setiembre de 2015